

03 novembre 2026
Grande Bibliothèque de Montréal
05

Transformations & Leadership

Quand les classes débarquent! Retour d’expérience sur l’immersion étudiante en milieu documentaire

Zoé Cadieux et Geneviève Piché | Cégep de l’Outaouais

CPI congrès des professionnel·le·s de l’information

Plan de la présentation

- Définition de l’apprentissage en milieu de travail (AMT)
  - Avantages et défis
- Principaux projets jusqu’à maintenant
- Pistes pour démarrer vos propres projets

Qu’est-ce que l’AMT?

- Partenariats avec des milieux documentaires qui permettent de réaliser des projets en **situation authentique** pour mieux comprendre le métier et ce, avant la dernière session d’étude (stage).

- Projets originaux qui répondent aux objectifs ministériels, aux **compétences** collégiales et aux **besoins** des milieux.

- Implanté depuis l’automne 2024 dans les Techniques de la documentation, gestion de l’information et des archives du Cégep de l’Outaouais.

Avantages et défis

- **Avantages :**
  - motivation accrue des étudiants
  - actualisation de nos connaissances des milieux
  - Meilleure insertion professionnelle
  - développement de milieux de stages/ emplois potentiels
  - réalisation de projets à peu de coûts
  - esprit de groupe (dès session 1)

- **Défis :**
  - temps (planification et réalisation)
  - déplacement
  - correction supplémentaire
  - qualité/quantité des livrables réalisés par les étudiants

Un partenariat avec la bibliothèque du Musée canadien de la nature

Défis du milieu :

1) Petite équipe
2) Manque de temps et de moyens
3) Catalogue sur fiches pour tout ce qui a été acquis avant 1978 (classification maison)
4) Collection de “livres rares”



Tâches réalisées :

1) Début du tri des documents (identification de livres rares et proposition d’élagage) (6h sur place et 3h à distance)
   - Cours de *Développement des collections (3e session)*
2) Catalogage, indexation, classification, préparation matérielle et mise à jour des procédures (*projet intensif de 10 jours - finissants*)
   - environ 300 documents traités
   - livres déplacés au cégep (transport assuré par les étudiants)
   - accès temporaire au SIGB créé (Axiell V-Smart)





Un partenariat qui va se poursuivre en stage!



Gatineau, 22 janvier 2026

Offre de service

La bibliothèque du Musée canadien de la nature (MCN), située à Gatineau, fait partie intégrante du musée. Grâce à ses collections physiques et numériques, elle contribue à la mission du musée, soit de diffuser des connaissances liées aux sciences de la nature. La bibliothèque rend accessibles au public diverses ressources documentaires à l'aide d'un catalogue en ligne et offre des services de référence et de prêts entre bibliothèques.

Mandat

Le projet d'intégration consiste à aider la bibliothèque du MCN à résorber l'arriérage de traitement de la Collection Cutter. Cette collection comprend des monographies et des multivolumes, en plusieurs langues (principalement en anglais, mais aussi en français et en langues étrangères). Notre but est de traiter ces documents afin de les rendre accessibles au public par l'entremise du catalogue en ligne de la bibliothèque.

Services attendus

Dans le cadre de ce projet, notre équipe réalisera les services suivants :

- Le catalogage des documents selon les procédures de catalogage de la bibliothèque du MCN. Cela inclut notamment la saisie des données bibliographiques, l'indexation bilingue à l'aide de vedettes-matières et la classification selon la Library of Congress Classification (LCC).
- La préparation matérielle des documents catalogués.
- La traduction, l'adaptation et la mise à jour en français des procédures de catalogage de la bibliothèque du MCN, afin qu'elles puissent être utilisées par tout type de catalogueur possédant une formation en bibliothéconomie. Des recommandations seront également formulées à cet effet.
- Le transport des documents et leurs classements dans la collection générale.

Bien qu'aucun nombre minimal ou maximal de documents à cataloguer ne soit exigé, nous privilégions un travail de catalogage rigoureux et de qualité.

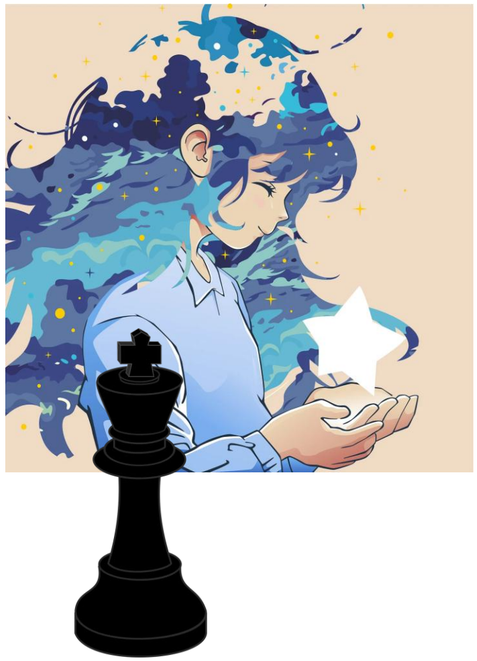
Engagement

En tant qu'étudiant.es de 3e année du programme Techniques de la documentation, gestion de l'information et des archives, nous nous engageons à réaliser ces services entre le 22 janvier et le 10 février 2026. Ceux-ci seront rendus au meilleur des connaissances et des compétences que nous avons acquises au cours de notre formation.

Bibliothèque d’école secondaire : Hormisdas-Gamelin

À venir pour ce milieu :

- Préparation de matériel promotionnel
- Stage



Défis du milieu :

1) Une seule employée
2) Manque de temps

Tâches réalisées :

1) Propositions d’achats pour des collections particulières (mangas, collection SAIS, thématiques, etc.) - À distance
2) Indexation et catalogage des jeux de société (environ 150 titres) - Jeux déplacés en classe (transport assuré par l’enseignant)
3) Analyse de la collection À GO, on lit!

CPI congrès des professionnel·le·s de l’information

Un partenariat avec le Centre de services scolaire des Draveurs (CSSD)

Défis du milieu :

1) Petite équipe (2 bibliothécaires et 1 technicienne en documentation)
2) Grand territoire (31 écoles primaires aux situations très différentes)
3) Manque de temps et de moyens (coupures)
4) Implantation d’une nouvelle classification pour les nouveaux albums, les bandes dessinées et les romans
5) Coexistence de deux systèmes de classification



Un partenariat avec le Centre de services scolaire des Draveurs

Particularités de ce projet :

Fusion de deux cours pendant 4 semaines (8 séances) - Environnements professionnels et Organisation du savoir (1re session)

- Division du groupe en deux (en alternance à l'école et au cégep)
- Transport de la collection dans nos locaux
- Retour des livres au fur et à mesure (transport assuré par les étudiants et les enseignantes)
- Matériel fourni par le CSSD

À venir pour ce milieu :

- Une école à la fois!
- Plusieurs autres projets qui se développent :
  - Promotion, formation, catalogage des livres dans les classes, entrevues de référence, projets de recherche, stages, etc.

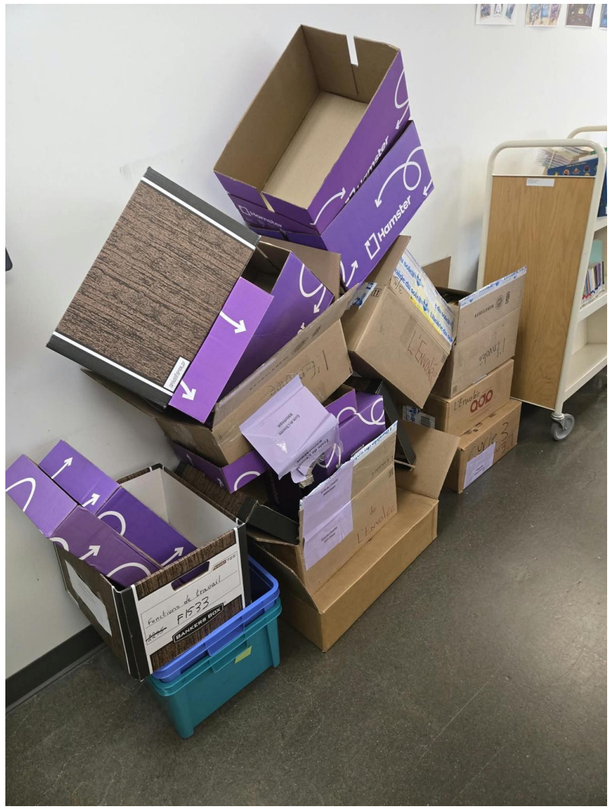
Un partenariat en chiffre!

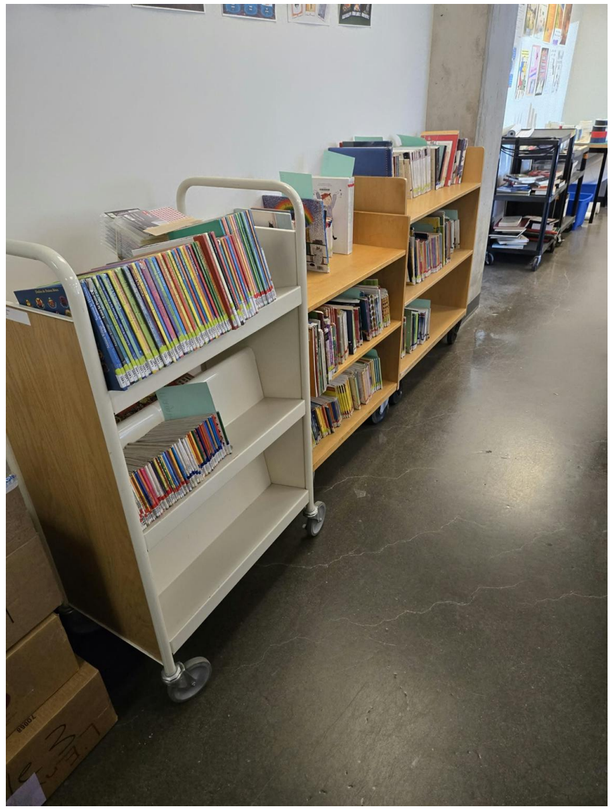
Automne 2024 (École La Source) : **3150 livres**
Automne 2025 (École Carle) : **3405 livres**
Automne 2026 (École de l’Envolée et École de l’Escalade) : **3925 livres + 430 livres**

Grand total : 10 280 livres

Un partenariat avec le Centre de services scolaire des Draveurs (CSSD)



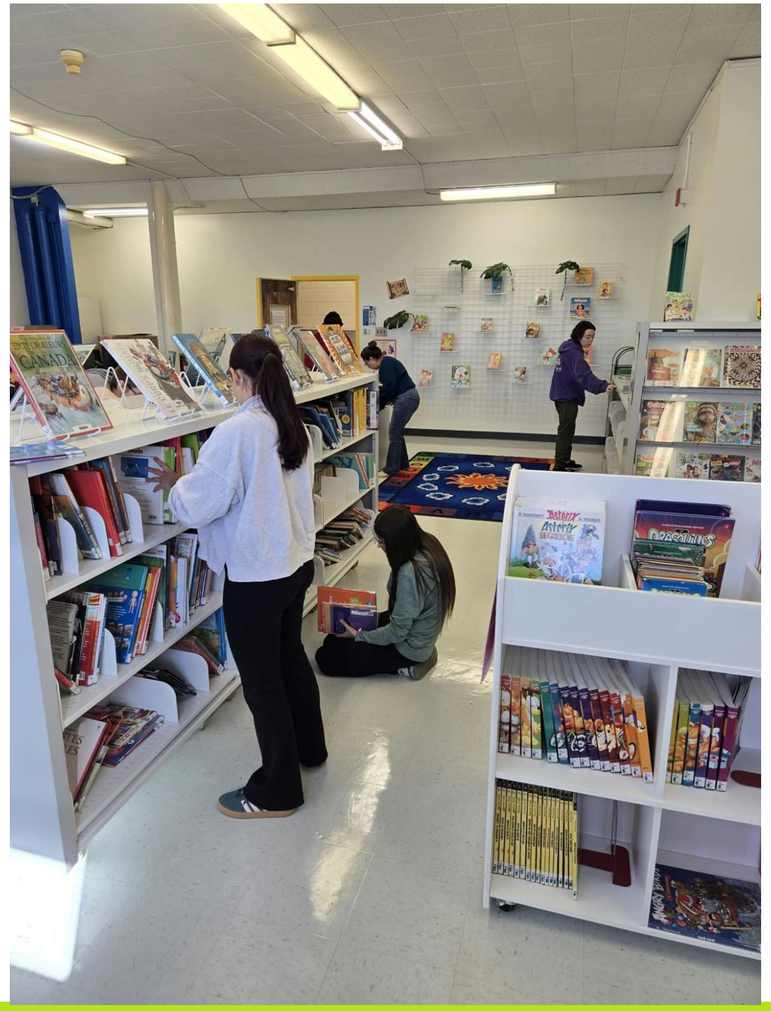






Un partenariat avec le Centre de services scolaire des Draveurs (CSSD)







Un partenariat avec le CSSD

Tâches dans les bibliothèques des écoles :

- Inventaire de la collection (nouvelles cotes + Dewey)
- Initiation à Regard, mise à jour des dossiers d’emprunteurs et impression des codes zébrés
- Réaménagement des zones (identification)
- Transport des boites et classement des livres
- Circulation (prêt/retour) et formation aux enseignants
- Portfolio: affiches promotionnelles, préparation de présentoirs, suggestions d’achats et de lectures, conceptualisation d’activités d’animation



Un partenariat avec le CSSD



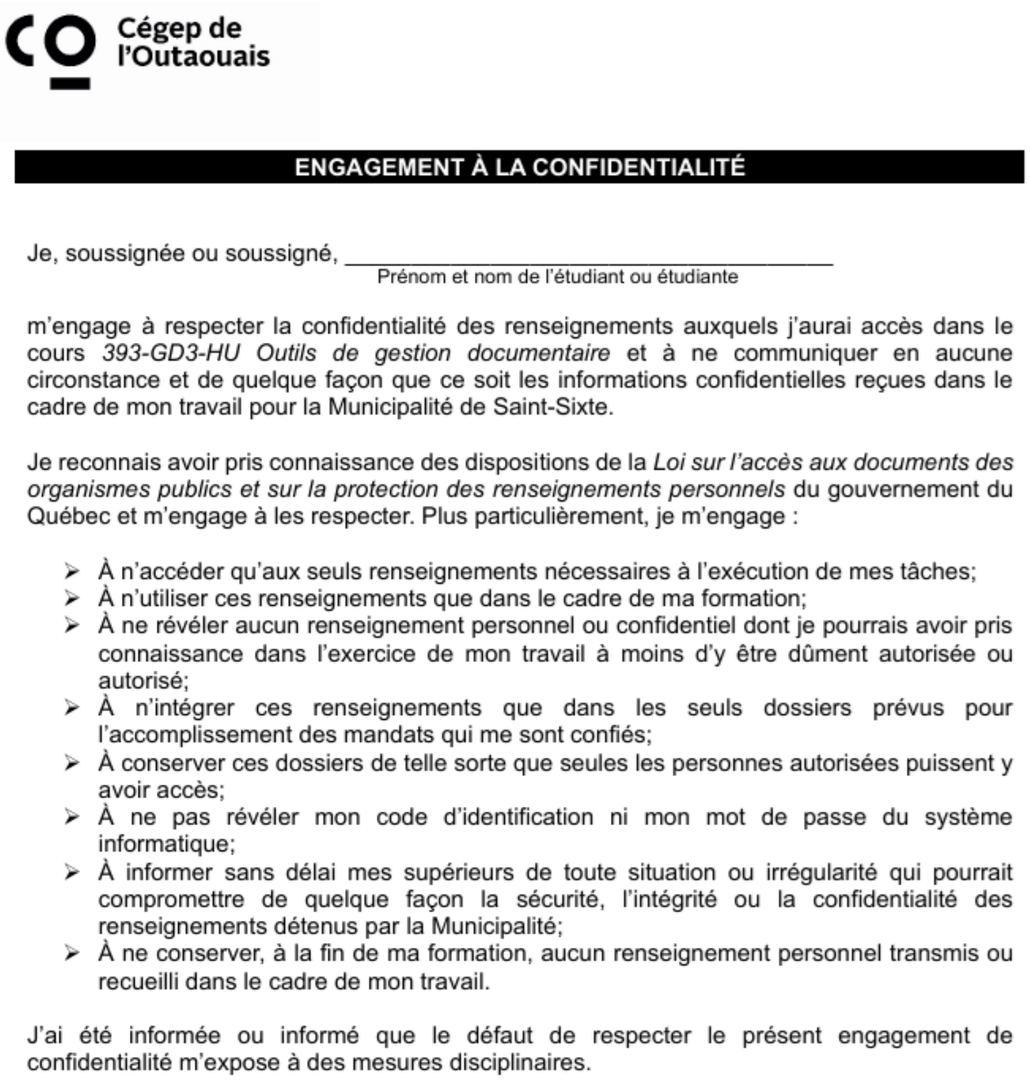




Une plongée au cœur du monde municipal

Partenariats avec des villages de l'Outaouais

- À distance
- Ententes de confidentialité
- Copie du serveur sur SharePoint
- Entrevue avec la direction générale
- Élaboration d'outils de gestion de l'information (plan, calendrier, procédures)
- Validation de BAnQ
- Formations avec les équipes municipales pour les outiller



Cégep de l'Outaouais

ENGAGEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ

Je, soussignée ou soussigné, _____
Prénom et nom de l'étudiant ou étudiante

m'engage à respecter la confidentialité des renseignements auxquels j'aurai accès dans le cours *393-GD3-HU Outils de gestion documentaire* et à ne communiquer en aucune circonstance et de quelque façon que ce soit les informations confidentielles reçues dans le cadre de mon travail pour la Municipalité de Saint-Sixte.

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* du gouvernement du Québec et m'engage à les respecter. Plus particulièrement, je m'engage :

- À n'accéder qu'aux seuls renseignements nécessaires à l'exécution de mes tâches;
- À n'utiliser ces renseignements que dans le cadre de ma formation;
- À ne révéler aucun renseignement personnel ou confidentiel dont je pourrais avoir pris connaissance dans l'exercice de mon travail à moins d'y être dûment autorisée ou autorisé;
- À n'intégrer ces renseignements que dans les seuls dossiers prévus pour l'accomplissement des mandats qui me sont confiés;
- À conserver ces dossiers de telle sorte que seules les personnes autorisées puissent y avoir accès;
- À ne pas révéler mon code d'identification ni mon mot de passe du système informatique;
- À informer sans délai mes supérieurs de toute situation ou irrégularité qui pourrait compromettre de quelque façon la sécurité, l'intégrité ou la confidentialité des renseignements détenus par la Municipalité;
- À ne conserver, à la fin de ma formation, aucun renseignement personnel transmis ou recueilli dans le cadre de mon travail.

J'ai été informée ou informé que le défaut de respecter le présent engagement de confidentialité m'expose à des mesures disciplinaires.

Nos partenaires et nos livrables





DÉLAI DE CONSERVATION

Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation		Période d'utilisation des documents				Disposition	
				Actif		Semi-actif		Inactif	
07-110	Principal			999	R1	0		CONSERVATION	R2
07-120	Principal			888	R3	5		DESTRUCTION	
07-130	Principal			999	R1	5		DESTRUCTION	

MUNICIPALITÉ DE MAYO

Municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

viens voir!

SAINT-SIXTE

Aquator et praebitor

CPI congrès des professionnel·le·s de l'information

Une plongée dans les archives de BAnQ et du CRAO

Cours Description normalisée (hiver)

- Utilisation des RDDA dans AtoM pour décrire des pièces judiciaires, des documents iconographiques, des objets
- Diffusion intramuros ou extramuros (exposition, archives à voix haute)

Cours Archives historiques (automne)

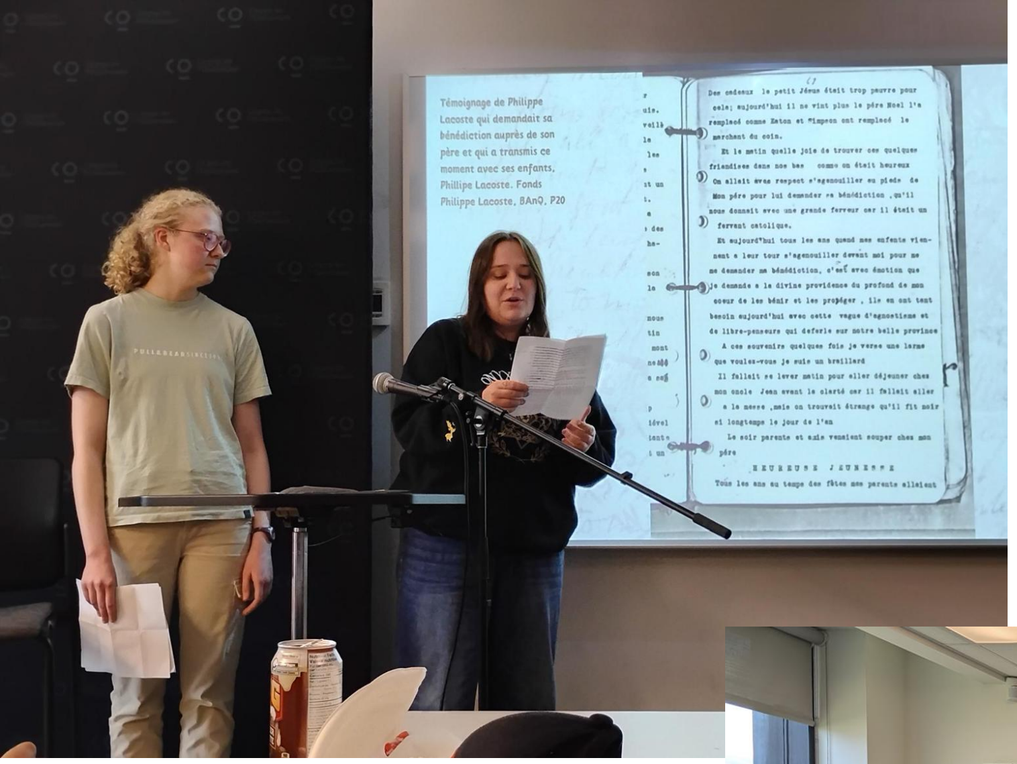
- Partenariat avec BAnQ d'autres régions pour des petits fonds
- Traitement de A à Z
- Diffusion sur Advitam






Plan du cours




Témoignage de Philippe Lacoste qui demandait sa bénédiction auprès de son père et qui a transmis ce moment avec ses enfants, Phillipe Lacoste. Fonds Philippe Lacoste, BAnQ, P20


VISAGES DU VIEUX-HULL
328 champlain 1898

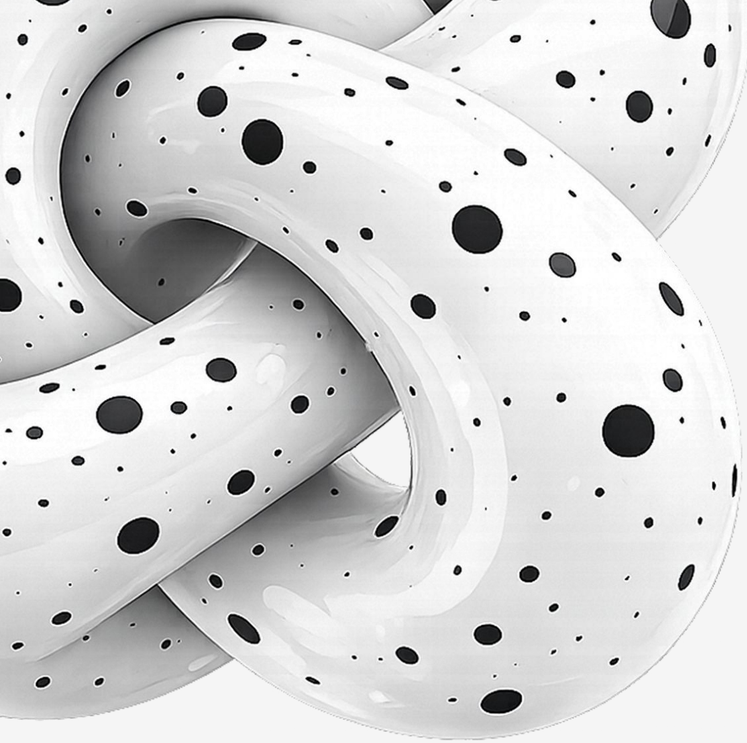


Comment l’implanter dans votre milieu?

- Certains projets peuvent se faire à distance
  - D’ailleurs, nous cherchons toujours des partenaires!

- Défis : antécédents judiciaires, ressources différentes d’un milieu à l’autre (ex.: ordinateurs, tablettes), accès à l’externe (logiciels, serveurs), déplacements

- Et vous, avez-vous des projets de partenariats que vous aimeriez concrétiser avec un programme de TechDoc? Vous demandez-vous comment faire? Écrivez au programme de TechDoc le plus près de chez vous!



03 novembre 2026
Grande Bibliothèque de Montréal
05

Geneviève Piché :
genevieve.piche@cegepoutaouais.qc.ca
Zoé Cadieux :
zoe.cadieux@cegepoutaouais.qc.ca

Merci !

Questions et échanges

