La formation aux étudiants en milieu spécialisé : comment s’adapter aux besoins changeants?

Congrès des professionnel·le·s de l’information

Caroline Sauvé, Bibliothécaire
Justine Grandmont-Pruvost, Bibliothécaire

FASKEN

Traçons l’avenir



Plan de la présentation

01	02	03	04	05
L’état des lieux	La démarche de refonte du programme	Le rôle de la bibliothécaire dédiée et des sondages	Le programme repensé : un parcours modulaire	Les enseignements et les prochaines étapes

Objectif de la présentation



Partager notre démarche pour modifier notre programme de formation qui ne répond plus aux besoins des usagers.

01

L’état des lieux

Une multitude de besoins

Ce qui varie d'un étudiant à l'autre

- Université et programme d'origine
- Formation en recherche documentaire reçue (ou non)
- Formation de base sur les plateformes payantes
- Habitudes sur les outils grand public

Ce qui complexifie l'offre

- Retours multiples, parfois à quelques années d'intervalle
- Cohortes accueillies en vagues (été, stages du Barreau)
- Attentes immédiates des équipes de travail
- Risque de répétition pour les habitués, de surcharge pour les novices
- Cohortes de plus en plus grosses

Diminution du temps alloué

Historiquement : une dizaine d'heures réservées au programme d'accueil

Diminution graduelle au fil des années, accélérée par la pandémie et le virage hybride

Arrivée des outils d'IA : un nouveau bloc de formation devenu incontournable pour encadrer l'usage

Résultat : plus de contenu à couvrir en moins de temps — impossible de simplement «compresser» l'ancien programme

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
11	**12**	**13**	**14**	**15**
Activités d'accueil et ressources humaines 9:00 - 11:00	**Gestion des connaissances** 09:00 - 10:00	**Recherche juridique** 9:00 - 12:00	**Gestion des connaissances** 9:00 - 10:00	**Gestion des connaissances** 9:00 - 10:00
Systèmes informatiques et outils internes 11:15 - 12:00	**Gestion des connaissances** 10:15 - 11:15	**Systèmes informatiques et outils internes** 09:00 - 09:30	**Gestion des connaissances** 10:15 - 11:15	**Systèmes informatiques et outils internes** 10:15 - 10:45
LUNCH D'ACCUEIL 12:00 - 13:30	**Systèmes informatiques et outils internes** 11:30 - 12:30	**Activités d'accueil et ressources humaines** 09:30 - 10:00	**Présentation des groupes de pratique** 11:30 - 12:00	**Présentation des groupes de pratique** 11:00 - 11:30
PHOTO DE GROUPE 13:30 - 14:00	**LUNCH LIBRE** 12:30 - 14:00	**Recherche juridique** 12:00 - 12:30	**LUNCH LIBRE** 12:00 - 13:30	**LUNCH** 12:00 - 14:00
Systèmes informatiques et outils internes 14:00 - 15:00	**Systèmes informatiques et outils internes** 14:00 - 15:30	**LUNCH LIBRE** 12:30 - 14:00	**Activités d'accueil et ressources humaines** 13:30 - 14:30	**Activités d'accueil et ressources humaines** 14:00 - 16:00
Systèmes informatiques et outils internes 15:10 - 16:00	**Présentation des groupes de pratique** 15:45 - 16:15	**Systèmes informatiques et outils internes** 14:00 - 16:00	**Présentation des groupes de pratique** 14:45 - 15:15	
Présentation des groupes de pratique 16:10 - 16:40		**Présentation des groupes de pratique** 16:15 - 16:45	**Activités d'accueil et ressources humaines** 15:30 - 16:00	
			COCKTAIL D'ACCUEIL DES ÉTUDIANTS 17:00 - 19:00	

02

Notre démarche de refonte

Du programme historique au programme repensé

Avant

- Formation uniforme, en bloc, à l'accueil
- Transmettre le maximum
- Peu de données sur les acquis réels
- Responsabilité partagée entre plusieurs bibliothécaires
- Quelques exercices en classe
- Programme conçu par les bibliothécaires

Après

- Parcours modulaire, échelonné dans le temps
- Sondages avant/après pour cibler les besoins et mesurer les acquis
- Une bibliothécaire dédiée aux formations et aux suivis auprès des étudiant.e.s
- Des mises en contexte pratique
- Programme repensé en collaboration avec les avocats (gestion du savoir et innovation) et les professionnels de recrutement universitaire

Notre démarche de refonte

Une refonte amorcée dans la dernière année, conduite comme un véritable projet plutôt que comme une mise à jour de diapositives.

1	Évaluation interne du programme par l'équipe de la bibliothèque
2	Collecte des commentaires des étudiant·es et des équipes
3	Affectation d'une bibliothécaire au projet
4	Sondages avant l'arrivée et après le passage au cabinet
5	Refonte des contenus en modules courts et ciblés
6	Mise à l'essai, mesure et ajustements continus
7	Suivi des statistiques d'usage des différentes ressources documentaires et des demandes de recherche à notre service

03

Rôle de la bibliothécaire et des sondages

Une bibliothécaire dédiée : le facteur décisif

- Un projet de refonte ne survit pas aux «temps libres» : il fallait une personne attitrée
- Vision d’ensemble du parcours étudiant plutôt qu’une série de séances isolées
- Point de contact avec l’équipe responsable du programme aux étudiants et stagiaires
- Standardisation des contenus, du matériel de soutien et des évaluations
- Mémoire institutionnelle : ce qui fonctionne est documenté et réutilisable
- Importance du rôle de bibliothécaire de formation dans le contexte actuel de la multiplication des outils traditionnels et avec l’IA

Les sondages : cibler puis mesurer

Sondage avant l'arrivée

- Université, cours de recherche suivis
- Plateformes déjà utilisées et niveau d'aisance
- Usage déclaré des outils d'IA

Sondage après le passage

- Utilité perçue de chaque formation
- Compétences réellement mobilisées dans les mandats
- Sujets manquants ou redondants
- Moment idéal de la formation dans le stage

04

Un programme repensé

Le programme repensé

Un tronc commun court : ressources essentielles, réflexes de recherche, soutien de la bibliothèque

- Des modules ciblés selon le domaine de pratique
- Des formations à la carte, offertes en complément des outils mis à leur disposition
- Des capsules et aide-mémoire sur le portail en ligne de la bibliothèque pour les habitués
- Des mises en contexte pratique, des exemples montrant à quelles étapes ils peuvent nous demander de l'aide, plus d'explications sur notre rôle que des enseignements théoriques sur la recherche juridique

Prochaines étapes

À court terme

- Développer un catalogue de courtes capsules de formation en ligne
- Améliorer le taux de participation aux sondages et la rétroaction des étudiants
- Poursuivre le développement des compétences en recherche avec l'IA selon l'évolution des outils
  - comment utiliser l'IA de manière responsable en recherche juridique (divulguer son usage, ses prompts)
  - Illustrer les forces et faiblesses de chaque outil IA selon le type de recherche

À moyen terme

- Indicateurs de suivi et tableau de bord annuel
- Amélioration continue intégrée au calendrier d'accueil
- Obtenir de la rétroaction des avocats sur le travail de recherche des étudiants

05

Enseignements et conclusions

Ce que nous en retenons

- La formation gagne à être répartie dans le temps plutôt que concentrée à l'accueil
- La visibilité de la bibliothèque augmente quand elle est présente tout au long du parcours de l'étudiant et pendant de son stage
- Notre lien avec les étudiants et stagiaires est plus solide et durable et ils comprennent mieux nos services
- Plus de collaboration avec les autres intervenants impliqués auprès des étudiants et des stagiaires
- Les données des sondages donnent du poids à nos demandes auprès du cabinet

Conclusion

Offrir des formations en milieux spécialisés signifie s’adapter constamment, collaborer, segmenter, sonder et mesurer.



Certains d’entre vous ont-ils dû reprendre entièrement leurs programmes de formation?

FASKEN

Traçons l’avenir

