

Optimiser la gestion des activités et des projets en unissant les ressources : l'organisation matricielle des Archives nationales

Congrès des professionnel·le·s de l'information 2023

L'exemple des Archives nationales

- Présentation de la direction générale des Archives nationales (DGAN) de BAnQ
- Structure et fonctionnement
- Exemples concrets
- Défis et facteurs de réussite



Présentation de la DGAN de BAnQ

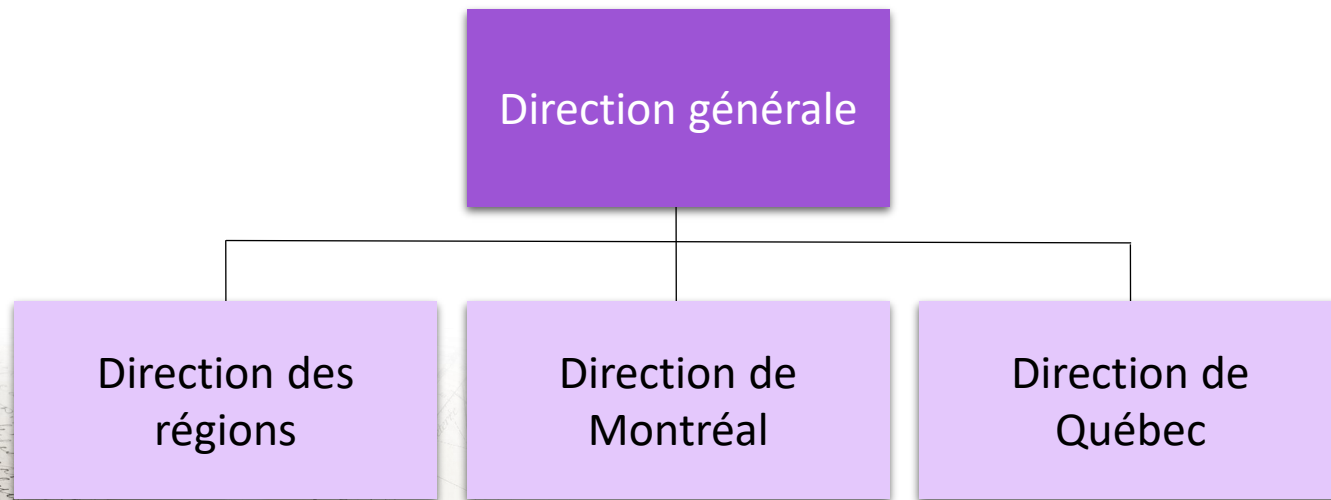
Vidéo :

<https://youtu.be/XjQmueFl79c?si=rHTrwqtPThg66qX>



Présentation de la DGAN de BAnQ

- **3 directions - 10 régions - 11 adresses**
- **Structure organisationnelle depuis 2018**



La DGAN - en mode matriciel

La mise en œuvre - des responsabilités spécifiques

Valérie D'Amour

Direction des archives
en région

- Développement des pratiques archivistiques
- Gestion des programmes
- Demandes d'accès et droits d'auteur

Hélène Fortier

Direction des Archives
nationales à Montréal

- Gestion des archives privées
- Diffusion et mise en valeur

Martin Lavoie

Direction des Archives
nationales à Québec

- Gestion des archives gouvernementales, civiles, judiciaires et des secteurs décentralisés

La DGAN - en mode matriciel

Cohérence et continuité de l'acquisition à la diffusion

- Sentiment d'appartenance accru pour les équipes
- Reconnaissance de la réalité et du rôle des régions



La DGAN - en mode matriciel

Des mandats transversaux mieux répartis et clarification des porteurs de dossiers

- Un équilibre entre les archives privées et les archives publiques
- Une reconnaissance des enjeux de mise en valeur et une volonté de s'inscrire dans les activités de médiation de BAnQ
- L'optimisation du rôle-conseil auprès des organismes publics
- Des normes et des procédures harmonisées et actualisées
- Une meilleure prise en charge des projets de transformation numérique



Et concrètement...



Structure et fonctionnement

Comité de gestion

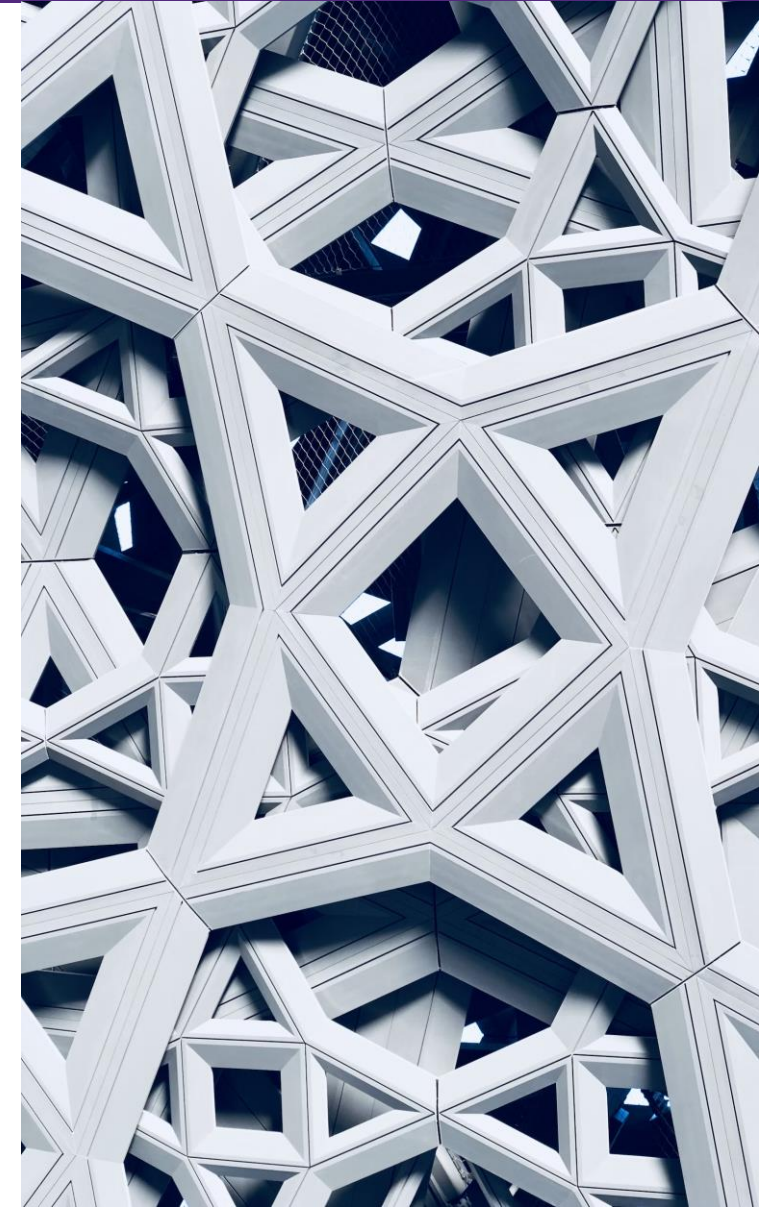
- Évalue et détermine les priorités
- Désigne le professionnel responsable et les membres du groupe de travail ou du projet
- Suit l'évolution des projets et apporte des ajustements aux orientations ou aux ressources au besoin, par exemple lors d'un départ ou d'un changement de poste
- Approuve les documents d'orientation, les directives et les procédures



Structure et fonctionnement

Gestionnaire responsable selon ses affectations

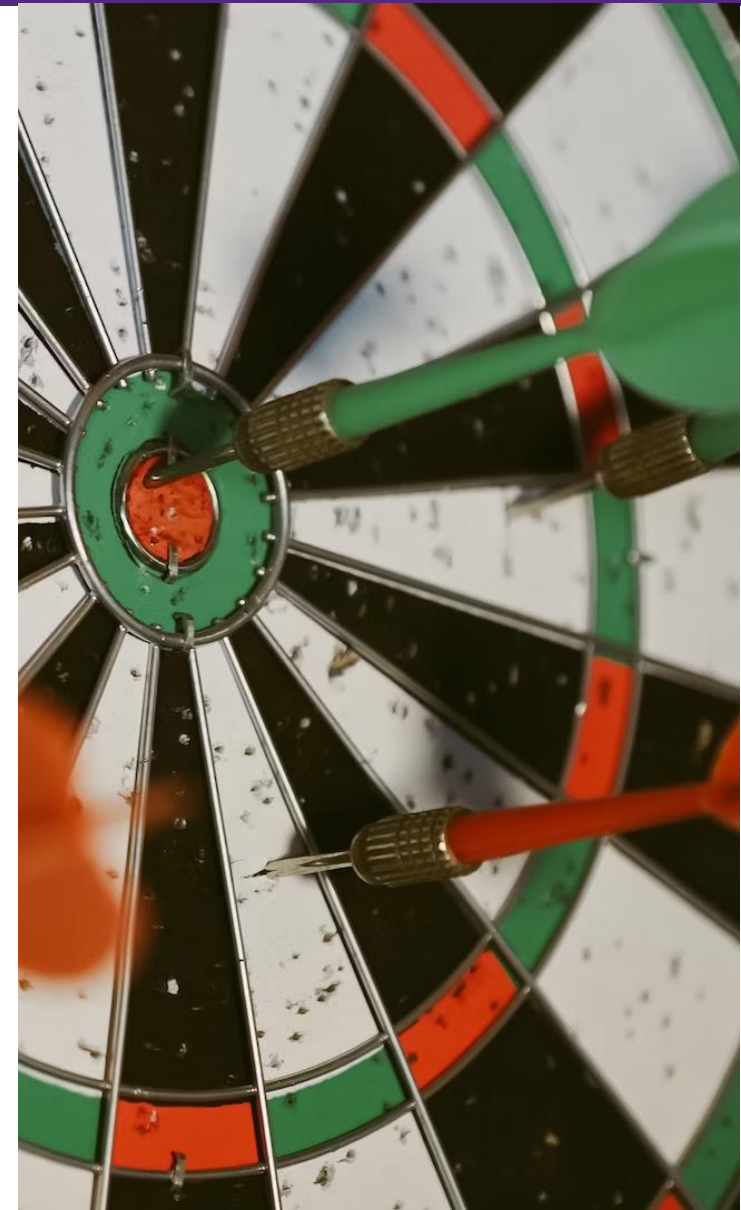
- Définit les orientations et le plan d'action
- Supervise les travaux
- Valide les documents produits
- S'assure de la communication des travaux auprès de l'équipe



Structure et fonctionnement

Professionnel responsable selon ses aptitudes et centres d'intérêt

- Coordonne le groupe de travail
- Propose un plan d'action
- Réalise les suivis auprès de ses collègues
- Soumet les livrables au gestionnaire responsable
- Participe à la communication du livrable



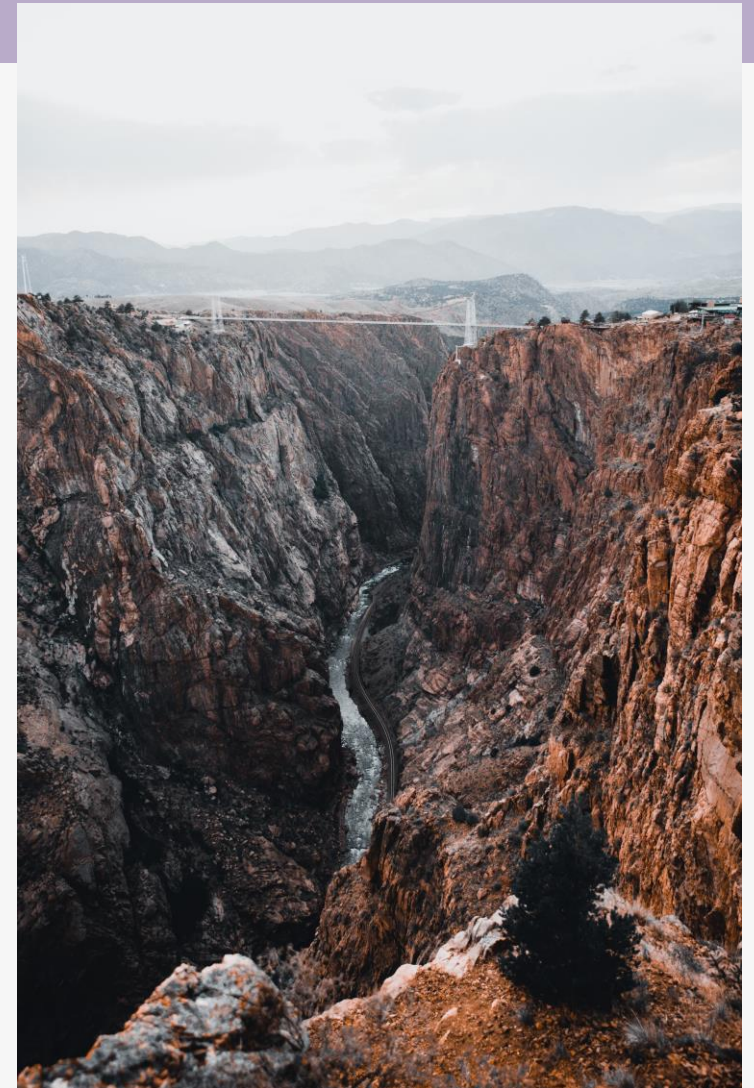
Exemples concrets

- Les types d'archives
- Les archives numériques



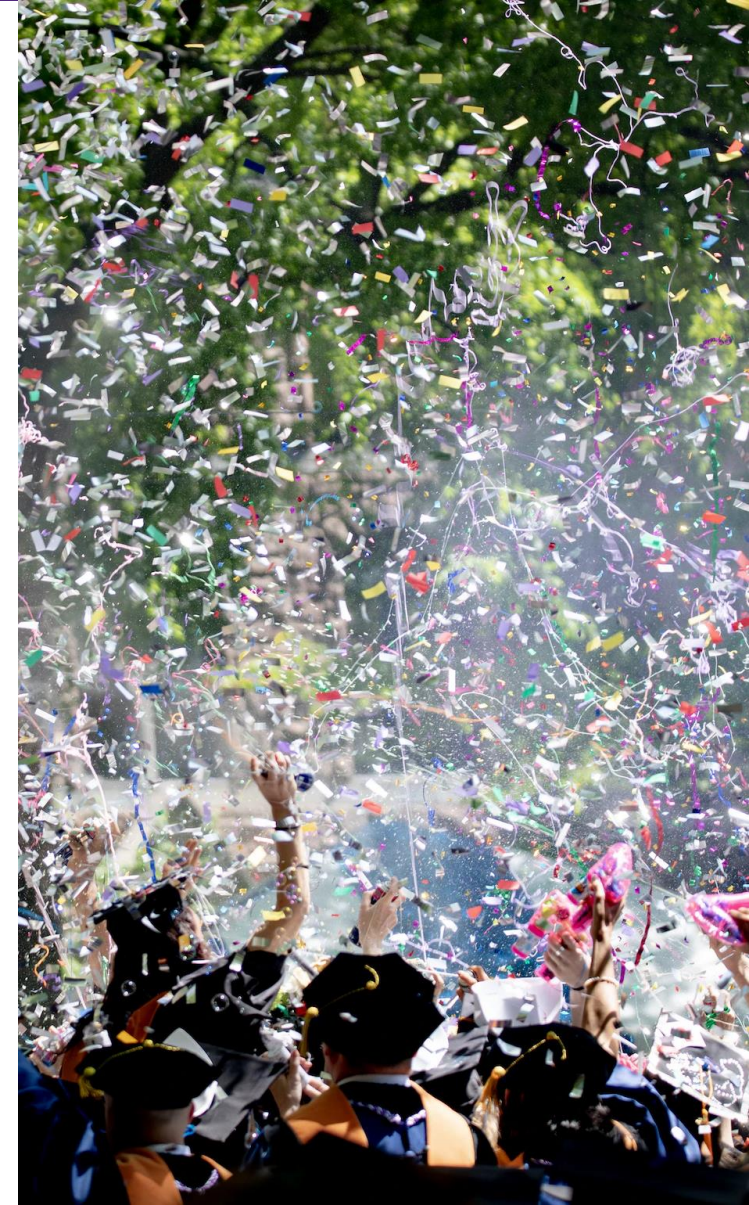
Défis

- Rôles et responsabilités à définir
- Plusieurs interlocuteurs, qui répond à qui?
- Identifier les moyens efficaces de communiquer
- Répartition de la charge de travail
- Enjeux de planification avec plusieurs responsables
- Mode de gestion à faire connaître aux autres directions de BAnQ



Facteurs de réussite

- Mise à profit des forces des employés et des gestionnaires
- Communication fréquente entre gestionnaires et régulière avec les employés
- Gestion des priorités en comité de gestion et ajustements au besoin
- Droit à l'erreur
- Valorisation du travail d'équipe
- Gouvernance connue et partagée par tous
- Partage des bons coups
- **Confiance et respect sont des éléments essentiels, en commençant par l'équipe de gestion**





BIBLIOTHÈQUE
NATIONALE
ARCHIVES
NATIONALES
GRANDE
BIBLIOTHÈQUE





banq.qc.ca

514 873-1100

Sans frais, d'ailleurs au Québec :
1 800 363-9028

Bibliothèque nationale (site Rosemont)

2275, rue Holt

Montréal (Québec) H2G 3H1

Téléphone : 514 873-1100

Grande Bibliothèque

475, boulevard De Maisonneuve Est

Montréal (Québec) H2L 5C4

Téléphone : 514 873-1100

Archives nationales à Montréal

535, avenue Viger Est

Montréal (Québec) H2L 2P3

Téléphone : 514 873-1100

Archives nationales à Québec

Pavillon Louis-Jacques-Casault

Campus de l'Université Laval

1055, avenue du Séminaire

Québec (Québec) G1V 5C8

Téléphone : 418 643-8904

Archives nationales à Gaspé

80, boulevard de Gaspé

Gaspé (Québec) G4X 1A9

Téléphone : 418 727-3500

Archives nationales à Gatineau

855, boulevard de la Gappe

Gatineau (Québec) J8T 8H9

Téléphone : 819 568-8798

Archives nationales à Rimouski

337, rue Moreault

Rimouski (Québec) G5L 1P4

Téléphone : 418 727-3500

Archives nationales à Rouyn-Noranda

27, rue du Terminus Ouest

Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3

Téléphone : 819 763-3484

Archives nationales à Saguenay

930, rue Jacques-Cartier Est,

bureau C-103

Saguenay (Québec) G7H 7K9

Téléphone : 418 698-3516

Archives nationales à Sept-Îles

700, boulevard Laure, bureau 190

Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

Téléphone : 418 964-8434

Archives nationales à Sherbrooke

225, rue Frontenac, bureau 401

Sherbrooke (Québec) J1H 1K1

Téléphone : 819 820-3010

Archives nationales à Trois-Rivières

225, rue des Forges, bureau 208

Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7

Téléphone : 819 371-6015