



Comment la participation des techniciens en documentation aux projets collaboratifs permet la valorisation de la gestion documentaire.

Francis Rancourt-Proulx
Chargé d'enseignement, Cégep de l'Outaouais

Plan de la présentation

- Introduction
- Perception de la gestion documentaire
- Se positionner comme agent stratégique
- Conclusion
- Questions

Introduction

La gestion documentaire dans les organismes n'est plus une simple tâche de tenue de dossiers et de documents. Il s'agit de prendre part aux initiatives et projets qui visent à offrir une expérience informationnelle optimale autant pour les utilisateurs internes (employés, gestionnaires) qu'externes (clients, usagers, partenaires).

Perception de la gestion documentaire

Ce que les gens perçoivent

- Alourdit la tâche
- Coûte cher
- Prend du temps



Ce que les gens devraient percevoir

- De simplifier le travail
- D'effectuer des économies
- De gagner en temps et ressources



Les professionnels de l'information sont souvent considérés comme des rabat-joie ou prônant une discipline qui ne les concerne pas, il peut être difficile d'avoir l'engagement des collègues qui n'ont pas nécessairement une idée exacte de ce qu'est la gestion documentaire.

Alors, comment changer la perception?

En se positionnant comme un agent stratégique



Se positionner comme un agent stratégique

- Parler leur langage:



Attaquer les utilisateurs en mentionnant qu'ils doivent respecter vos exigences.



Prenez le temps de partir de leur réalité et de leurs besoins à eux.

Se positionner comme un agent stratégique

- Faites-les se sentir impliquer:



Imposer la solution finale aux utilisateurs.



Impliquez-les dans le processus de la solution.

Se positionner comme un agent stratégique

- Supporter les utilisateurs:



Croire que le travail s'arrête une fois la solution implantée.



Supporter les utilisateurs tout au long de la vie de la solution.

Conclusion

- Il n'y a pas de recette miracle. Pour que les technicien(ne)s en documentation soient perçus comme étant un atout, il faut que la gestion documentaire réponde aux besoins des utilisateurs. Dans ce sens, il sera possible d'obtenir l'engagement de l'organisme et ainsi, faire percevoir la gestion documentaire comme étant une valeur ajoutée au travail des employés et non un alourdissement à la charge de travail.

Contact

Courriel: rancourtpf.si@gmail.com

LinkedIn: Francis Rancourt-Proulx

Merci!