

# Documents, données et métadonnées :

nouvelles approches amenées par le numérique à la Bibliothèque nationale

Jean-François Gauvin, directeur de la stratégie numérique

Mireille Laforce, directrice du dépôt légal et des acquisitions

Danielle Poirier, directrice des métadonnées et de la normalisation bibliographiques

5 novembre 2021

« LE GOUVERNEMENT EST UNE  
INSTITUTION DU 19ÈME SIÈCLE  
UTILISANT LA TECHNOLOGIE DU  
20ÈME SIÈCLE POUR ESSAYER DE  
RÉSOUTDRE DES PROBLÈMES DU  
21ÈME SIÈCLE »

Cathy McMorris Rodgers - 2015  
Représentante au Congrès américain

# Une vision pour inspirer

## Le savoir et la culture pour tous, partout, en tout temps

Par l'exploitation du plein potentiel du numérique, BAnQ contribuera à l'enrichissement et à la préservation du savoir et de la culture de tous les Québécois, et participera activement à la transformation numérique de l'État tout en accélérant la sienne.

**Les citoyens**

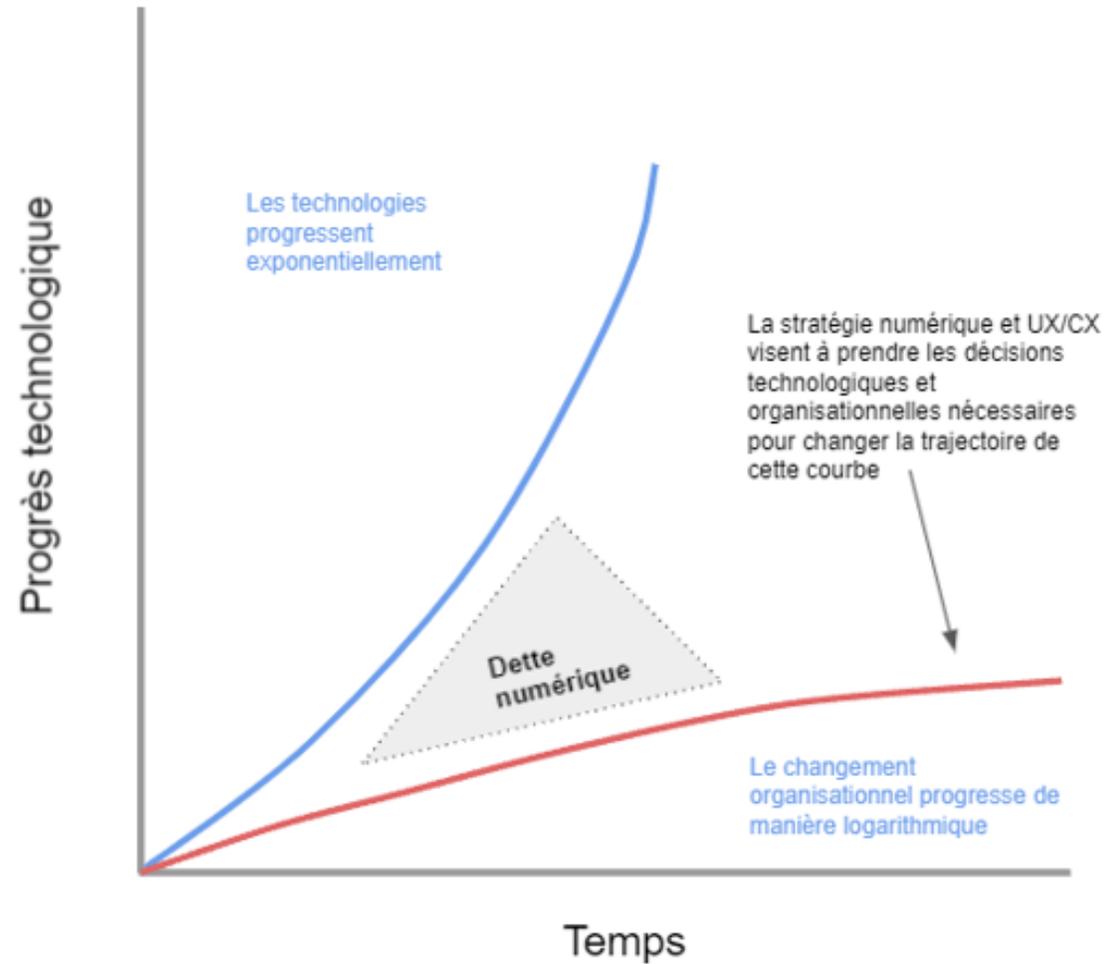
**Le personnel**

**L'État et les  
partenaires**

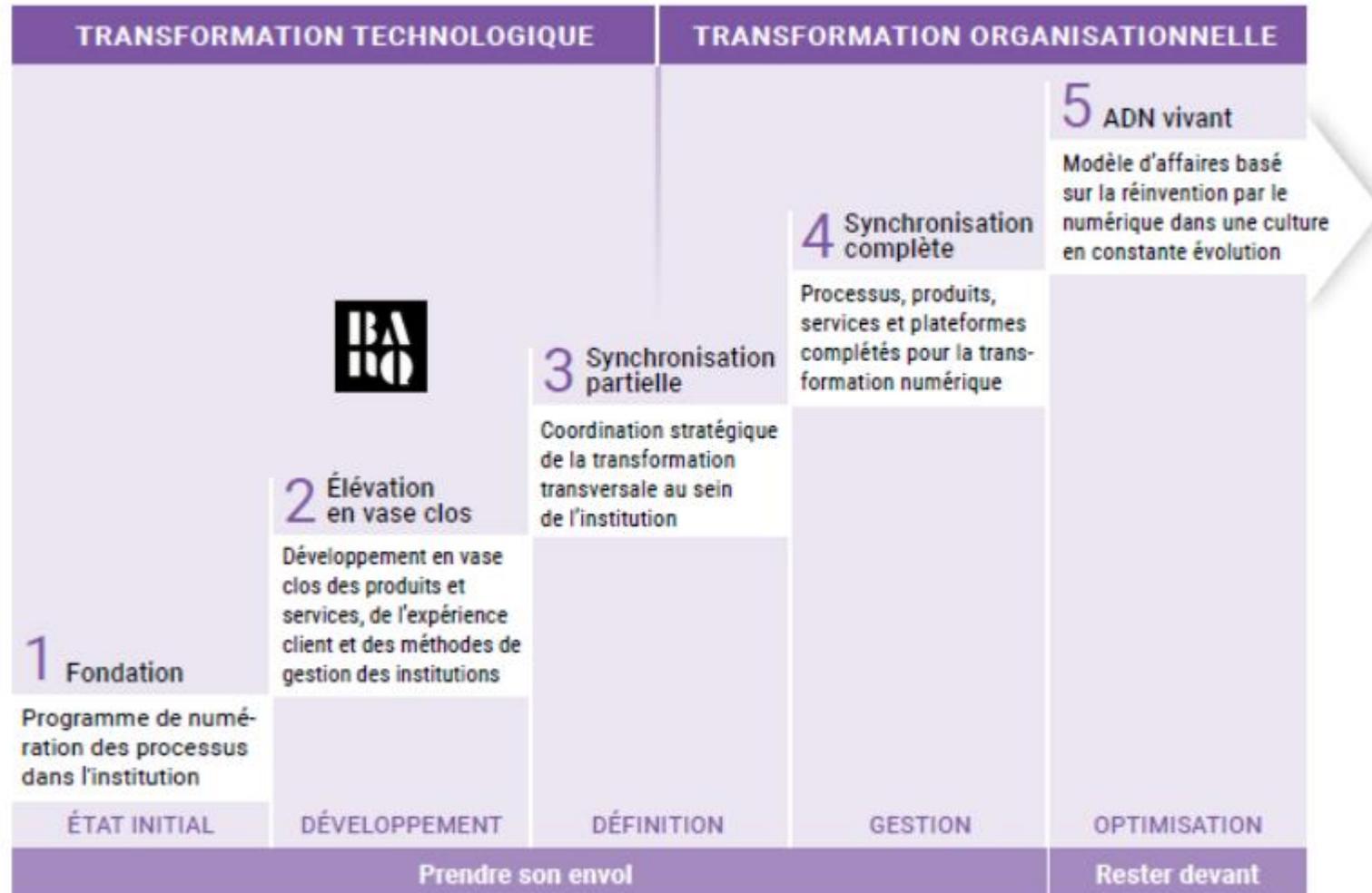
# La maturité numérique

## Principe de MARTEC

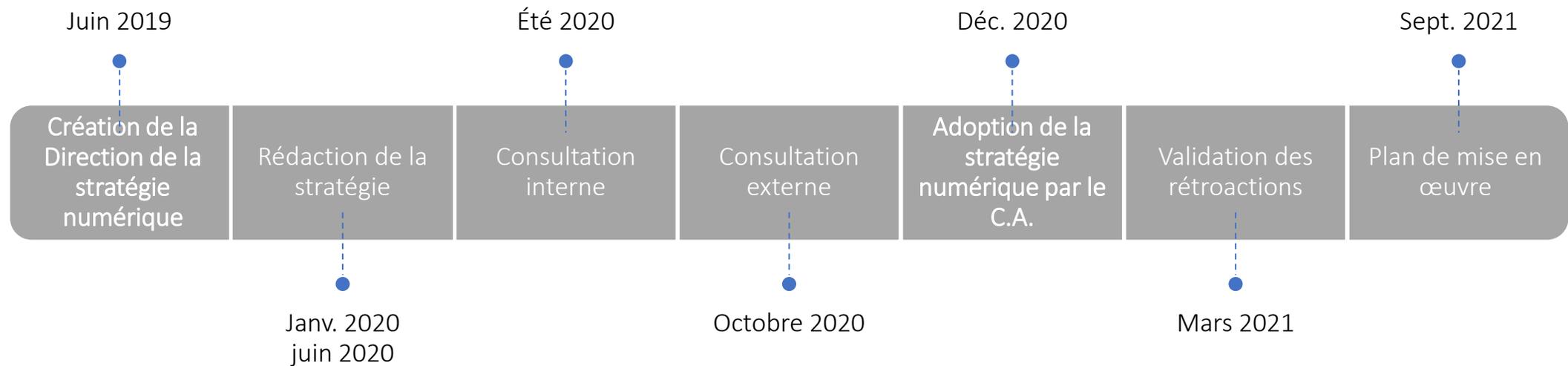
(adapté par JF Gauvin)



# La maturité numérique



# Quelques jalons...

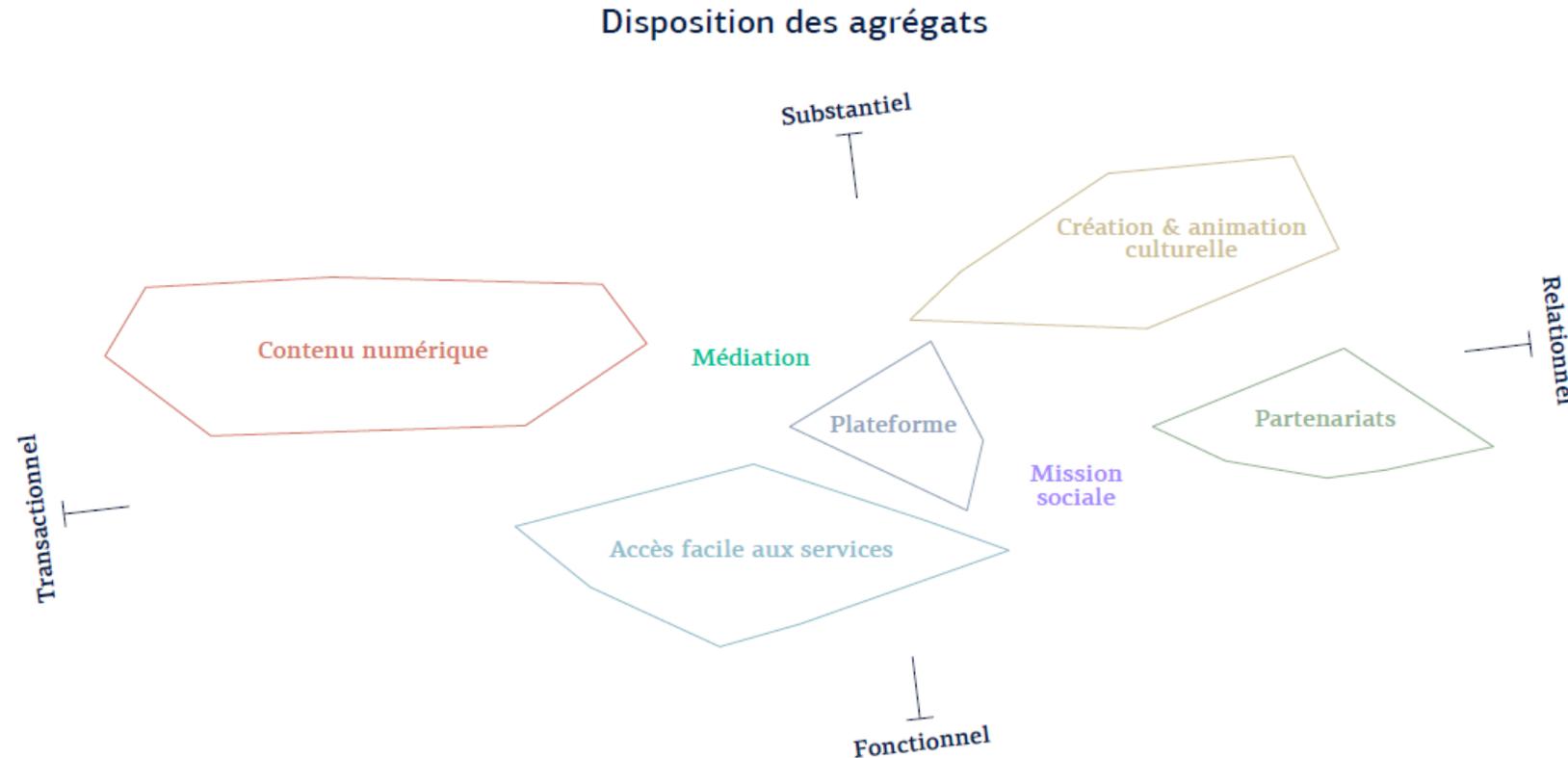


# L'analyse de la consultation publique



Réduction de 300+ idées à 45 concepts avec la participation d'un groupe de 25 employés de BAnQ.

# L'analyse de la consultation publique



**Axe horizontal** – de transactionnel à relationnel. L'utilisateur est amené à effectuer une forme de transaction dans sa relation avec le contenu (il le consomme, y accède, le diffuse, etc.) alors que les éléments en lien avec des activités ou des partenariats se placent dans un schéma relationnel (avec une institution, un groupe ou d'autres personnes lors d'une activité culturelle).

**Axe vertical** – de substantiel à fonctionnel. Les éléments reliés à l'accès aux services sont fonctionnels, pratiques et sont concrets pour les utilisateurs, alors que le contenu ou encore les activités culturelles apportent de la substance, de la culture ou du savoir aux citoyens.

# Stratégie numérique de BAnQ (2021-2028)

## Les orientations

1. Les besoins des citoyens influencent les changements à BAnQ.
2. Les membres du personnel de BAnQ sont les acteurs de la transformation numérique.
3. BAnQ affirme son leadership et participe au développement de l'expertise en gestion de l'information numérique.
4. L'innovation est accélérée par l'exploitation des données et par l'intelligence artificielle.
5. Le numérique améliore l'accès et le rayonnement des collections de BAnQ.
6. Un accès durable au patrimoine garde la culture du Québec vivante.



# Une actualisation du contexte d'affaires

**SUR PLACE VS À DISTANCE**

**ANALOGIQUE VS NUMÉRIQUE**

**DOCUMENT VS DONNÉE**

# QUELQUES ÉLÉMENTS DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE

- Verser sur la plateforme Données Québec les jeux de données à haut potentiel de réutilisation et de référence
- Utiliser le thésaurus RVMFAST pour l'indexation des contenus du site Web
- Exploiter les données pour améliorer la découvrabilité des contenus culturels
- Établir une stratégie de valorisation des identifiants uniques sous la responsabilité de BAnQ (ISNI, ISBN)
- Implanter un programme de dépôt numérique fiable
- Mettre en place un règlement visant le dépôt légal numérique
- Développer des solutions pour acquérir des publications de formats non conventionnels (ex. LaPresse+)

# La Bibliothèque nationale : sa mission

Rassembler, conserver et diffuser le patrimoine documentaire québécois publié.

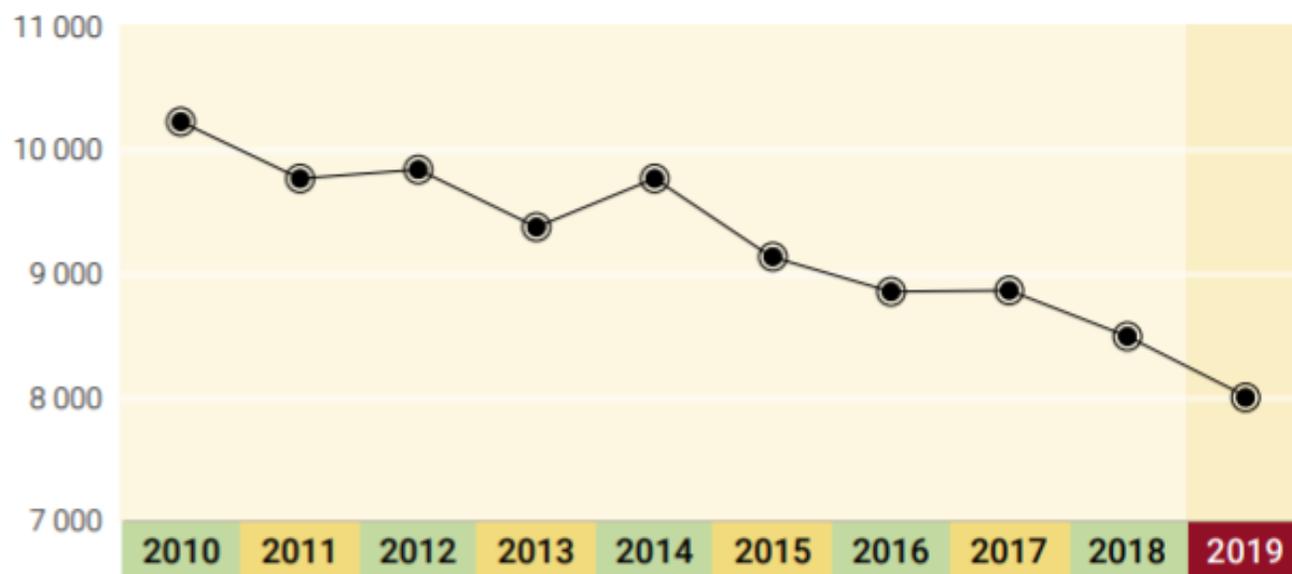


# Comment se font les acquisitions dans une bibliothèque nationale?

- La majorité des publications sont acquises par dépôt légal.
- **Dépôt légal** = obligation pour les éditeurs de déposer gratuitement leurs publications à BAnQ.
- Types de publications soumises au dépôt légal :
  - Livres
  - Périodiques
  - Documents musicaux (enregistrements sonores et partitions musicales)
  - Documents iconographiques (affiches, estampes, cartes postales)
  - Cartes géographiques
  - Programmes de spectacles
  - Films
- BAnQ doit refléter ce qui est publié au Québec = pas de sélection ni de contrôle sur les quantités.

# Qu'en est-il de l'imprimé?

Évolution du nombre de livres imprimés publiés au Québec



SOURCE : Statistiques de l'édition au Québec, BAnQ

**Diminution de 22 %** du nombre de titres publiés reçus en dépôt légal depuis 10 ans.

# Qu'en est-il des publications numériques?

Pas de dépôt légal obligatoire, mais dépôt volontaire en place **depuis 20 ans!!!**

2001 : premières publications numériques reçues par dépôt volontaire.

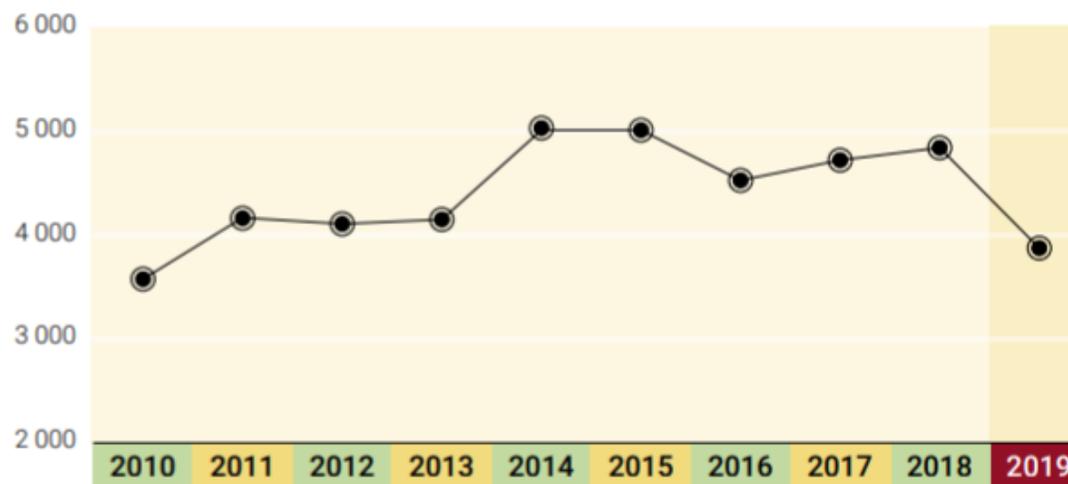
2009 : extranet pour dépôt des publications par les éditeurs.

2013 : réception de publications en lots par l'Entrepôt du livre numérique ANEL-De Marque.

# Le numérique : quelques chiffres

Évolution du nombre de livres numériques publiés au Québec et reçus à BAnQ

**Hausse de 8 %** depuis 10 ans



SOURCE : Statistiques de l'édition au Québec, BAnQ

BAnQ estime recevoir actuellement sur une base volontaire :

- 90 % de l'édition gouvernementale
- 70 % de l'édition commerciale
- 0 % de la musique numérique
- 30 % des périodiques numériques

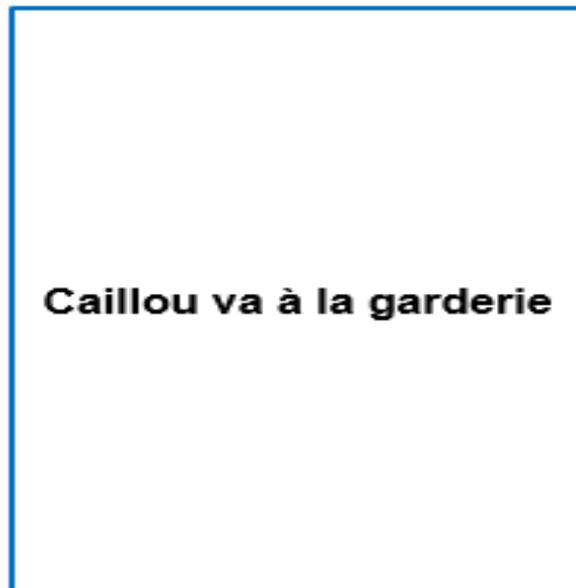
# Comment se fait le traitement documentaire dans une bibliothèque nationale?

- Direction des métadonnées et de la normalisation bibliographiques
- Mission : « ... offrir un accès démocratique au patrimoine documentaire constitué par ses collections, à la culture et au savoir et [...] agir, à cet égard, comme catalyseur auprès des institutions documentaires québécoises, contribuant ainsi à l'épanouissement des citoyens. » (article 14, *Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec*)
- Chaque document reçu est traité "en original" : des notices bibliographiques et des notices autorité sont complétées.

# Un document = plusieurs notices

Un document = 1 notice bibliographique et 1 ou plusieurs notices autorité

notice bibliographique



Caillou va à la garderie

notices autorité

**Christine L'Heureux,**  
auteur

**Gisèle Légaré,** auteur

**Pierre Brignaud,**  
illustrateur

**Marcel Depratto,**  
coloriste

# La notice bibliographique = plusieurs métadonnées

Description		Ind.	Zones variables
020: ISBN			\$a9782897184896
040: SOURCE CRT.			\$aQMBN\$bfre\$erda\$cQMBN\$dQMBND
082: INDICE DEWEY	0 4		\$aC843/.54\$bL689c\$223\$mb
082: INDICE DEWEY	0 4		\$a843/.914\$bL689c\$223
082: INDICE DEWEY	0 4		\$aC843/.914\$bL689c\$223#mb2
084: AUTRE COTE			\$aC848/.914\$bL689c\$2z
087: DEWEY j ET P			\$ajC843.54 L689cg 2019
089: CRITÉG. SUJ	4		\$aJXX
091: C. LOCALE PR	0		\$aLHE
100: VP NP	1		\$aL'Heureux, Christine,\$d1946-\$auteur
240: TITRE UNIF.	1 0		\$aCaillou : la garderie
245: TITRE	1 0		\$aCaillou va à la garderie /\$ctexte : Christine L'Heureux et Gisèle Légaré ; illustrations : Pierre Brignaud ; coloration : Marcel Depratto
264: PRODUCTION	1		\$aMontréal (Québec) Canada :\$bChouette,\$c[2019]
300: DESC. MATÉR.			\$a1 volume (non paginé) :\$billustrations en couleur ;\$c19 cm
336: CONTENU			\$atexte\$bbt\$2rdacontent
336: CONTENU			\$aimage fixe\$bsti\$2rdacontent
337: MEDIA			\$asans médiation\$bn\$2rdamedia
330: SUPPORT			\$avolume\$bnc\$2rdacarrier
490: COLL. MENTION	1		\$aVers l'indépendance
490: COLL. MENTION	1		\$a[Caillou]
521: NOTE PUBLIC			\$aPour enfants de 2 ans et plus
592: CRÉA. QUÉBEC			\$aAuteur ou créateur québécois
650: VED. SUJET	6		\$aCaillou (Personnage fictif)\$vOuvrages pour la jeunesse
650: VED. SUJET	6		\$aGarderies\$vOuvrages pour la jeunesse
650: VED. SUJET	7		\$aCaillou (Personnage fictif)\$2vmj
650: VED. SUJET	7		\$aGarderies\$2vmj
655: GENRE/FORME	7		\$aLivres tout carton\$2vmgfr
700: VS NOM PERS.	1		\$aLégaré, Gisèle,\$d1943-\$auteur
700: VS NOM PERS.	1		\$aBrignaud, Pierre,\$d1959-\$illustrateur
700: VS NOM PERS.	1		\$aDepratto, Marcel\$ecoloriste
775: AUTRE ÉDIT.	0 8		\$iReproduction de (manifestation) :\$aL'Heureux, Christine, 1946-\$iCaillou : la garderie\$dMontréal : Éditions Chouette, [2000]\$kCollection Rose des vents (Chouette (Firme))\$z2894501463\$w(CaQMBN)0000557042
830: VSC TIT UNIF	0		\$aVers l'indépendance
830: VSC TIT UNIF	0		\$aCaillou

```

082:INDICE DEWEY 0 4 $aC843/.54$bL689c$223$mb
082:INDICE DEWEY 0 4 $a843/.914$bL689c$223
082:INDICE DEWEY 0 4 $aC843/.914$bL689c$223$mb
084:AUTRE COTE $aC848/.914$bL689c$2z
087:DEWEY j ET P $ajC843.54 L689cg 2019
089:CRITÉG. SUJ 4 $aJXX
091:C. LOCALE PR 0 $aLHE
094:COTE CONS PA $a565034$bCON
    
```

# Qu'en est-il du numérique et du traitement documentaire?

- Dans nos collections :
  - Nés numériques
  - Numériques avec un équivalent imprimé ou analogique
  - Documents numérisés à BAnQ
- Comment les traiter, les signaler au catalogue :
  - 1 document numérique = 1 notice bibliographique "neutre" pour tous les formats numériques**
    - Traitement en lots : notices équivalentes de format analogique
    - Traitement à l'unité
- Toutes nos notices sont versées dans le SQTD, WorldCat, VIAF, Canadiana, base de données ISNI.

# Recevoir les publications numériques : et maintenant?

## **Le dépôt légal du numérique sera confirmé sous peu :**

- Hausse des publications devant être reçues à BAnQ (plusieurs formats)
- Plus grande variété de sources
- Réception de publications atypiques :
  - Sites web
  - Publications aux formats particuliers (La Presse+, édition scolaire, publications interactives, etc.)
- Réception en lots par des intermédiaires
- Processus devant être revus
- Outils technologiques vieillissants devant être actualisés

# Impacts sur le traitement documentaire

- Capacité à traiter tous ces documents par l'équipe des métadonnées
- Développements requis de nouveaux outils informatiques
- Évolution des outils de traitement
  - Refonte de la norme RDA
  - Format Marc21 de nos données

## **Contexte actuel dans les milieux du livre et de la musique :**

- Collaboration accrue entre les acteurs des milieux
- Initiatives pour centraliser les opérations liées aux documents et aux métadonnées
- Nouvelles opportunités de partenariats pour BAnQ

# Tirer avantage du contexte

- Sortir de nos réseaux habituels (bibliothèques) :
  - Partager les données de nos notices et non seulement des notices.
  - Miser sur la collaboration entre BAnQ et les différents acteurs du milieu.
- S'assurer de maintenir un niveau de qualité des données : transformer, structurer et enrichir les métadonnées reçues.
- Repenser nos façons de travailler : catalogage versus manipulation de données.
- Faire évoluer nos systèmes de gestion de bibliothèques, développer les applications requises.

# Sans oublier :

- Les équipes de travail :
  - Faire évoluer les compétences des employés.
  - Développer de nouvelles expertises.
  - Gérer le changement.
- La préservation pérenne

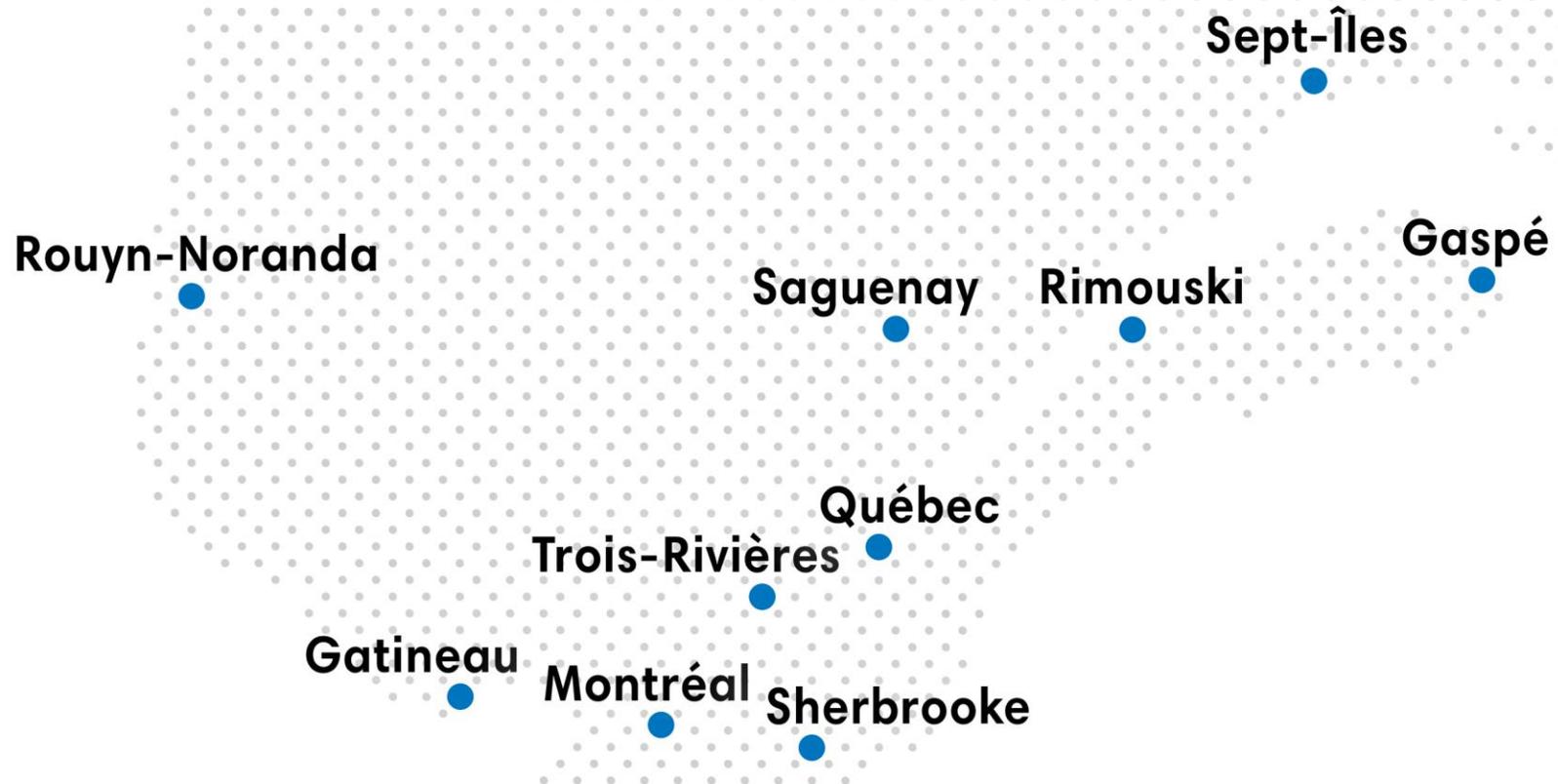
## **De nouvelles approches à la Bibliothèque nationale en lien avec la stratégie numérique :**

- ✓ Recevoir les fichiers de documents numériques.
- ✓ Recevoir les métadonnées pour le traitement documentaire.
- ✓ Collaborer avec les différents milieux.
- ✓ Faire partie de l'écosystème numérique du Québec.
- ✓ Partager nos métadonnées pour de nouveaux usages.
- ✓ Contribuer à la découvrabilité de la culture québécoise.

**Merci!**



BIBLIOTHÈQUE  
NATIONALE  
ARCHIVES  
NATIONALES  
GRANDE  
BIBLIOTHÈQUE





## banq.qc.ca

514 873-1100

Sans frais, d'ailleurs au Québec :  
1 800 363-9028

### **Bibliothèque nationale du Québec**

2275, rue Holt  
Montréal (Québec) H2G 3H1  
Téléphone : 514 873-1100

### **Grande Bibliothèque**

475, boulevard De Maisonneuve Est  
Montréal (Québec) H2L 5C4  
Téléphone : 514 873-1100

### **Archives nationales du Québec à Montréal**

535, avenue Viger Est  
Montréal (Québec) H2L 2P3  
Téléphone : 514 873-1100

### **Archives nationales du Québec à Québec**

Pavillon Louis-Jacques-Casault  
Campus de l'Université Laval  
1055, avenue du Séminaire  
Québec (Québec) G1V 4N1  
Téléphone : 418 643-8904

### **Archives nationales du Québec à Gaspé**

80, boulevard de Gaspé  
Gaspé (Québec) G4X 1A9  
Téléphone : 418 727-3500

### **Archives nationales du Québec à Gatineau**

855, boulevard de la Gappe  
Gatineau (Québec) J8T 8H9  
Téléphone : 819 568-8798

### **Archives nationales du Québec à Rimouski**

337, rue Moreault  
Rimouski (Québec) G5L 1P4  
Téléphone : 418 727-3500

### **Archives nationales du Québec à Rouyn-Noranda**

27, rue du Terminus Ouest  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3  
Téléphone : 819 763-3484

### **Archives nationales du Québec à Saguenay**

930, rue Jacques-Cartier Est,  
bureau C-103  
Saguenay (Québec) G7H 7K9  
Téléphone : 418 698-3516

### **Archives nationales du Québec à Sept-Îles**

700, boulevard Laure, bureau 190  
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1  
Téléphone : 418 964-8434

### **Archives nationales du Québec à Sherbrooke**

225, rue Frontenac, bureau 401  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1  
Téléphone : 819 820-3010

### **Archives nationales du Québec à Trois-Rivières**

225, rue des Forges, bureau 208  
Trois-Rivières (Québec) G9A 2G7  
Téléphone : 819 371-6015